Инструкция по заполнению бланка ответов (для координатора):

Ребенок – участник викторины заполняет бумажный бланк ответов, который координатор предварительно распечатывает. Координатор переносит ответы ребенка в электронный бланк ответов в личном кабинете.

Ответ должен быть представлен строго в виде ОДНОГО СЛОВА ИЛИ ОДНОГО ЧИСЛА без кавычек, точек, других символов.

Электронный бланк ответов нужно заполнить ответами ребенка с 10 ноября по 1 декабря включительно (1 декабря до 20-00 по московскому времени). Заполнить бланк ответов можно двумя способами (лучше заполнять бланк ответов первым способом):

1 способ (рекомендуется):

а) войти в свой личный кабинет;

б) выбрать слева раздел «Мероприятия» (перед Вами появится список мероприятий, в которых Вы принимали участие ранее или собираетесь принять участие);

в) выбрать щелчком мыши нужное мероприятие *Всероссийский конкурс по русскому языку «Весёлая грамматика» (для учащихся 1-2 классов)* (перед Вами появится список участников данного мероприятия);

г) напротив каждого участника в таблице есть ссылка «Ответить». Нажмите на ссылку, перед Вами появится бланк ответов для данного участника;

д) занесите ответ участника на каждое задание в бланк строго в виде **ОДНОГО СЛОВА ИЛИ ОДНОГО ЧИСЛА**.

е) после ввода всех ответов нажмите кнопочку внизу бланка «Сохранить ответы»;

ж) повторите процедуру занесения ответов для следующего участника.

Если нужно изменить уже введенные ответы для данного участника, то щелкните на ссылку «Изменить» напротив этого участника. Измените ответы участника и нажмите на кнопку внизу бланка «Сохранить ответы». Изменения возможны до 1 декабря включительно до 20-00 по московскому времени.

2 способ:

а) войти в свой личный кабинет;

б) выбрать слева раздел «Мероприятия» (перед Вами появится список мероприятий, в которых Вы принимали участие ранее или собираетесь принять участие);

в) выбрать щелчком мыши нужное мероприятие *Всероссийский конкурс по русскому языку «Весёлая грамматика» (для учащихся 1-2 классов)* (перед Вами появится список участников данного мероприятия);

г) закачать бланк ответов в формате MS Excel. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на ссылку «Скачать бланки ответов»;

д) заполните в бланке ФИО участника. Занесите ответ участника на каждое задание в бланк строго в виде **ОДНОГО СЛОВА ИЛИ ОДНОГО ЧИСЛА**.

Сохраните бланк ответов;

е) напротив каждого участника в таблице есть ссылка «Ответить». Нажмите на ссылку, перед Вами появится бланк ответов для данного участника;

ж) вверху бланка есть ссылка «Загрузить». Нажмите на ссылку, появится новое окно с кнопкой «Выберите файл». Нажмите на кнопку и найдите на диске компьютера заполненный ранее бланк ответов в формате MS Excel;

з) нажмите на кнопку «Загрузить работу»;

е) повторите процедуру занесения ответов для следующего участника.

Не используйте одновременно два способа занесения ответов!